



DIRECCION GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

INFORME DE COMISION

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo: para asistir al Plantel CONALEP Ocosingo los días 28 al 30 de abril del año en curso, para reunión de trabajo con el personal administrativo del área académica por Supervisión de la ejecución de los programas del desempeño y calidad de los servicios que ofrecen los planteles.

Resumen:

El día 28 de abril me trasladé al Plantel CONALEP Ocosingo para iniciar las actividades correspondientes a la comisión. Fui recibida por el Director del plantel, el Lic. Rodolfo Raquel Gómez Trujillo, con quien sostuve una primera reunión para revisar la agenda de trabajo y establecer los puntos prioritarios a abordar durante mi estancia; Posteriormente, llevé a cabo una reunión con el personal administrativo del área académica, en la cual analizamos el avance de las actividades escolares, la organización del periodo académico en curso y el cumplimiento de los lineamientos institucionales en la gestión académica; Durante la sesión, también revisamos indicadores clave relacionados con la eficiencia terminal, la retención escolar y el seguimiento de los procesos de evaluación docente. Al termino de mis actividades me fui a mi hotel a descansar en la ciudad de Ocosingo.

El día 29 de abril, nuevamente me presenté al plantel Ocosingo y en esta segunda jornada, me dediqué a la supervisión de la ejecución de los programas de desempeño y calidad educativa implementados en el plantel. Recorrí las áreas académicas y administrativas con el fin de observar directamente la operación de los servicios y su alineación con los objetivos institucionales. Entrevisté a personal docente y administrativo para conocer sus experiencias, necesidades y propuestas de mejora. Revisé documentación relacionada con los planes de mejora académica, estrategias de intervención psicopedagógica, avances de los programas de tutoría, y mecanismos de atención a estudiantes en situación vulnerable. Asimismo, evalué el uso del Sistema Integral Docente (SID) como herramienta para el seguimiento del aprendizaje. Al termino de mis actividades me fui a mi hotel a descansar en la ciudad de Ocosingo.

El 30 de abril, nuevamente me presente al plantel Ocosingo y Durante el último día de la comisión, realicé una segunda reunión con el personal académico para retroalimentar los hallazgos obtenidos durante los días previos. Emití observaciones puntuales y recomendaciones enfocadas en fortalecer el desempeño institucional, fomentar una cultura de calidad y mejorar la experiencia educativa de los estudiantes. También participé en una mesa de trabajo con el director del plantel, donde se establecieron compromisos concretos para el seguimiento y evaluación continua de los programas académicos, administrativos y de servicios estudiantiles. Al termino de mis actividades me fui a mi hotel a descansar en la ciudad de Ocosingo.

En conclusión, La comisión se desarrolló conforme a lo planeado, permitiéndome constatar el compromiso del Plantel CONALEP Ocosingo con la mejora continua. Se cumplieron los objetivos de supervisión, análisis y acompañamiento, y se acordaron acciones que fortalecerán la calidad educativa y administrativa del plantel. Agradezco al Lic. Rodolfo Raquel Gómez Trujillo y a su equipo por su disposición y colaboración durante mi visita. El día 01 de mayo me dirigí a mi Ciudad de Origen Tuxtla Gutiérrez Chiapas.

Conclusiones y/o se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración: Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 02 de mayo de 2025

Memorándum de Comisión: Memorándum No. CONALEP/DG/091/2025

COMISIONADO
LIC. DIANA YADIRA MELLANES VARGAS
JEFE DE PROYECTO